



32045 S. Stefano di Cadore - Belluno

N. 32 DEL 26.09.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: D. LGS. 150/2009 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011.

L'anno duemilatredici

addì ventisei

del mese di settembre

alle ore 20.30 nella sede dell'Ente, convocata dal Presidente,

si è riunita la Giunta con l'intervento dei Signori:

1. ZANDONELLA NECCA Mario - Presidente
2. VIRGILI Lionello - Vicepresidente
3. CASANOVA CREPUZ Gianluigi - Assessore
4. IANESE Giancarlo - Assessore
5. MADDALIN BILDO Carlo - Assessore
6. PILLER HOFFER Manuel - Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
	X
X	
TOTALE	
4	2

Assiste il segretario dott. Livio OLIVOTTO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno il Sig. ZANDONELLA NECCA Mario

Su questi la Giunta adotta la seguente deliberazione, tenendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla proposta relativa, i pareri di cui all'art. 49 e all'art. 151 4° co. del D.LGS.N. 267/2000.

OGGETTO: D. Lgs. 150/2009. Approvazione Relazione sulla performance anno 2011.

Il Responsabile del Servizio Tecnico interessato attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.LGS.N. 267/2000 art. 49.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO

(p.i. Ferruccio Casanova Borca)

Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.LGS.N. 267/2000 art. 49 e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, 4° co. dello stesso D.LGS.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

(rag. Ileana De Bernardin)

LA GIUNTA

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Dato atto che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno;

Considerato che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

Richiamato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 12 del 21 marzo 2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

Visto il Piano della Performance 2011-2013 approvato con Delibera di Giunta n.49 del 28 novembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, con particolare riferimento all'anno 2011 e all'anno 2012, primo periodo di efficacia della nuova disciplina;

Richiamati altresì il Bilancio 2011, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con Delibera di Consiglio n. 2 del 6 giugno 2011, esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

Vista la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

Comunità Montana Comelico e Sappada
Relazione sulla performance
 Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E AREATECNICA	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	100%	IN CORSO
Performance Ente³			100	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 01

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E AREATECNICA	Responsabile del Servizio	Dott. Livio Olivotto
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Livio Olivotto	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/09/2011	Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione. Strumenti per la diffusione riscontri
02	30/09/2011	Definizione di un calendario di incontri
03	30/09/2011	Individuazione gruppo guida della fase di analisi
04	30/09/2011	Definizione metodologia dell'analisi
05	15/11/2011	Raccolta dati
06	15/12/2011	Elaborazione dati
07	30/09/2011	Individuazione delle funzioni
08	31/10/2011	Individuazione del gruppo- guida intercomunale per l'attivazione del servizio
09	31/10/2011	Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione del servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Incontri	Numero	5	4	80,00%	20,00%
02	Gruppi guida	Numero	2	2	100%	//
03	Relazione su attività informativa svolta	Numero	1	1	100%	//
04	Documento di analisi dei dati	Numero	1	1	100%	//
05	Documento di definizione della metodologia	Numero	1	1	100%	//
06	Servizio Individuato per attivazione/potenziamento della gestione associata	Numero	1	2	100%	//
07	Schema che illustra metodologia/ipotesi organizzativa	Numero	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo⁷ **97,14%**

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Note⁸:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2011 nei mesi di luglio e agosto, è iniziata la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Comelico e Sappada.

Sono state preliminarmente individuate le due funzioni fondamentali per le quali avviare il percorso di gestione associata. Esse riguardano la funzione sociale e quella relativa all'istruzione pubblica.

I due gruppi guida creati per la raccolta l'analisi dei dati e l'elaborazione di un percorso operativo per giungere all'associazione, coincidono per le due funzioni e sono così composti:

5. dott. Livio Olivotto segretario della Comunità Montana Comelico e Sappada,
6. dott. Mirko Bertolo, segretario Comunale nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Comelico Superiore e San Nicolò di Comelico.
7. dott.ssa Anna Pomarè, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Comelico Superiore
- 8.

Gli incontri che complessivamente li hanno visti coinvolti sono stati 4. (8 settembre – 18 ottobre – 29 ottobre e 15 dicembre).

Ai Comuni coinvolti e coincidenti con il territorio della Comunità montana Comelico e Sappada è stata inviata una relazione in data 25 agosto in merito al percorso da intraprendere. A questa fase preliminare è seguito l'invio del documento di analisi dei dati e di definizione della metodologia per la funzione sociale.

Tutti i Comuni coinvolti hanno partecipato alla rilevazione inviando i dati alla dott. Olivotto, che ha provveduto alla loro elaborazione assieme alla dott.sa Pomarè..

Nella riunione del gruppo di lavoro del 15 dicembre si è proceduto all'analisi dei dati raccolti, e all'individuazione delle possibili alternative per la gestione associata. Il tutto è stato comunicato alla conferenza dei Sindaci per le valutazioni di competenza.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	dr. Livio Olivotto
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
Dipendente n. 4		
Dipendente n. 5		
...		

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011
Piano della Performance 2011-2013	Deliberazione di Giunta n.49 del 28 novembre 2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Mario ZANDONELLA NECCA

IL SEGRETARIO

f.to *Livio OLIVOTTO*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene affissa
all'albo pretorio il **16 DIC 2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

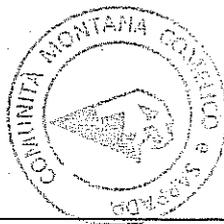
Addì **16 DIC 2013**

IL SEGRETARIO

f.to *Livio OLIVOTTO*

Copia conforme all'originale

Addì **16 DIC 2013**



IL SEGRETARIO

(*dott. Livio OLIVOTTO*)

Il sottoscritto Segretario

CERTIFICA

- 1) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua scadenza della pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del D.LGS.N. 267/2000.

- 2) che la presente deliberazione è stata revocata con deliberazione n. in data

Addì

IL SEGRETARIO

(*dott. Livio OLIVOTTO*)